

Stellenausschreibung

Die Deutsche Islam Akademie sucht zur Verstärkung ihres Teams ab sofort eine*n

Projektmanager*in

Über uns: Die Deutsche Islam Akademie ist eine zivilgesellschaftliche Bildungseinrichtung mit Sitz in Berlin. Als Begegnungs- und Diskursraum besteht unser zentrales Anliegen darin, das Zusammenleben in unserer pluralen Gesellschaft in den Bereichen Demokratieförderung, Empowerment, Partizipation und Zusammenhalt aktiv mitzugestalten und zu fördern. Mit diesem Anspruch realisieren wir unsere Akademiearbeit an der Schnittstelle von Wissenschaft, Politik, Kultur und Religion.

Wir suchen eine erfahrene Person für unser Projekt- und Verwaltungsmanagement **in Vollzeit** an der Schnittstelle zwischen Geschäftsführung und Projektleitung.

Ihre Aufgaben:

- Konzeption und Erstellung von Projektanträgen
- Koordination und Steuerung der Projektabläufe
- Überwachung und Sicherstellung der fristgerechten und ordnungsgemäßen Projektabwicklung
- Erstellung und Bearbeitung von Zuwendungsbescheiden
- Planung und Koordination von Publikationen zu Projektergebnissen
- Vorbereitung, Prüfung und Verwaltung von Verträgen
- Kommunikation und Korrespondenz mit Fördermittelgebern

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium in einem relevanten Fachbereich oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Projektmanagement, vorzugsweise im Non-Profit-Bereich
- Fundierte Kenntnisse in der Erstellung und Abwicklung von Projektanträgen und Zuwendungsbescheiden
- Erfahrung im Vertragsmanagement
- Organisations- und Koordinationstalent, sowie eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise

Wir bieten:

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem dynamischen und engagierten Team
- Die Möglichkeit, eigene Ideen und Projekte einzubringen und umzusetzen
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zu Home-Office

- Weiterbildungsmöglichkeiten und Unterstützung bei der persönlichen und beruflichen Entwicklung
- Gute Bezahlung angelehnt an TV-L

Bewerbung:

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse) bis zum 20.06. per E-Mail an Pınar Çetin: p.cetin@deutsche-islam-akademie.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Deutsche Islam Akademie
Große Hamburger Str. 19A
10115 Berlin